

VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2025-2026 M.M.

I. Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslas, funkcijos ir uždaviniai 2025-2026 mokslo metams:

Gimnazijos vaiko gerovės komisijos **tikslas** – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo (si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Vaiko gerovės komisijos funkcijos:

1. Remdamasi gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;
2. Rūpinasi pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
3. Organizuoja gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse gimnazijos dirbantiems mokytojams;
4. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
5. Organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;
6. Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje;
7. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;
8. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;
9. Įvykus krizei gimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;
10. Bendradarbiauja su gimnazijos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios

priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;

11. Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. Teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo pritaikymo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, pamokų lankomumo, geros savijautos, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
2. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.
3. Analizuoti mokinių nesėkmingo mokymosi priežastis, elgesio taisyklių pažeidimus, lankomumo problemas, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų.
4. Organizuoti ir koordinuoti islandiško prevencijos modelio „Planet Youth“ akademijos veiklų įgyvendinimą
5. Organizuoti ir koordinuoti prevencinės programos „Savu keliu“ įgyvendinimą gimnazijoje.
6. Skatinti aktyvų ir pozityvų gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio bendravimą bei bendradarbiavimą sprendžiant su mokinio gerove susijusius klausimus.

II. Veiklos planas:

1. Organizacinė veikla:

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Vaiko gerovės komisijos darbo grupės telkimas ir veiklos plano sudarymas.	2025-09 mėn.	VGK pirmininkė V. Morkūnienė, socialinė pedagogė D. Paužienė, S. Umbrasienė
2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį (paskutinį mėnesio trečiadienį).	2025 – 2026 m.m.	Socialinė pedagogė D. Paužienė.
3.	Bendradarbiavimas su institucijomis, asmenimis, vaiko gerovės klausimais (Vilniaus m. savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi, socialinės gerovės skyriumi, Vilniaus m. pedagoginės ir psichologinės pagalbos tarnyba, policija ir kitomis pagalbą teikiančiomis institucijomis).	2025- 2026 m. m. nuolat	Socialinė pedagogė D. Paužienė, psichologė S. Umbrasienė, VGK nariai.
4.	Programų, prevencinių projektų, renginių organizavimas, vaikų vasaros poilsui skirtų programų inicijavimas (programa	2025-2026 m.m.	Socialinė pedagogė D. Paužienė, klasių vadovai.

	„Gintarinė vasara“), vykdytas.		
--	--------------------------------	--	--

2. Specialiojo ugdymo organizavimas:

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Savalaikės veiksmingos švietimo pagalbos organizavimas SUP mokiniams.	2025-2026 m.m.	VGK
2	Klasių formavimas atsižvelgiant į bendrą ir SUP turinčių mokinių skaičių klasėje, sutrikimų grupių įvairovę, siekiant užtikrinti saugią mokymosi aplinką.	2025 06-08 mėn.	Mokinių priėmimo komisija
3.	Bendradarbiavimas su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais), mokytojais rengiant pritaikytas ir individualizuotas programas.	2025-2026 m.m.	Švietimo pagalbos specialistai
4.	Individualių pagalbos planų SUP mokiniams sudarymas ir koordinavimas.	2025-2026 m.m.	Švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai.
5.	SUP mokinių mokymosi rezultatų, švietimo pagalbos veiksmingumo stebėjimas. (esant reikalui, kreipiamasi į VPPT dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, švietimo pagalbos skyrimo).	2025-2026 m.m.	Švietimo pagalbos specialistai, VGK
6.	Informacijos VPPT teikimas, rengiant dokumentus dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo formų pritaikymo mokiniams, turintiems SUP.	2025-2026 m.m.	Psichologė S. Umbrasienė. logopedė-specialioji pedagogė A. Pretkelienė
7.	Medžiagos gimnazijos internetinėje skiltyje „Įtraukusis ugdymas“ atnaujinimas. https://vilniausminties.lt/paslaugos/itraukusis-ugdymas .	2025-2026 m.m	Švietimo pagalbos specialistai

3. Prevencijos organizavimas:

Eil. Nr.	Veikia	Data	Atsakingi asmenys
1.	Gimnazijos bendruomenės supažindinimas su patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka.	2025 m. rugsėjis	Gimnazijos direktorė

2.	Naujai suformuotų I gimnazijos klasių apklausa apie adaptaciją gimnazijoje, pamokų praleidinėjimo priežastis, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykius.	2025-10-11 mėn.	Psichologė S. Umbrasienė.
3.	Paskaitos I gimnazijos klasių mokiniams apie adaptaciją, palankaus klasės mikroklimato kūrimą, patyčių prevenciją.	2025-10-11 mėn.	Psichologė S. Umbrasienė.
4.	Psichologinio mikroklimato tyrimai klasėse (pagal poreikį).	2025 – 2026 m.m.	Psichologė S. Umbrasienė.
5.	I-IV gimnazijos klasių patyčių masto įvertinimo anoniminė apklausa.	2025 lapkritis	Psichologė S. Umbrasienė.
6.	Anoniminės mokinių apklausos pagal Patyčių masto įvertinimo anketą analizė, duomenų apibendrinimas ir pristatymas gimnazijos bendruomenei ir priemonių situacijai gerinti numatymas.	2025 gruodis	Psichologė S. Umbrasienė, socialinė pedagogė D. Paužienė
7.	Dalyvavimas islandiško prevencijos modelio „Planet Youth“ akademijoje, bendradarbiaujant su Vilniaus m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. Vykdomos „Planet Youth“ akademijos plane numatytos veiklos. (Priedas Nr.1)	2025 – 2026 m.m.	Socialinė pedagogė D. Paužienė, VGK ir „Planet Youth“ akademijos darbo grupė.
8.	Islandiško prevencijos modelio „Planet Youth“ tyrimas.	2026 vasaris	Socialinė pedagogė D. Paužienė, VGK ir „Planet Youth“ akademijos darbo grupė.
9.	Smurto ir patyčių, psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijai skirtos paskaitos, užsiėmimai I-II klasių mokiniams.	2025 -2026 m. m. rugsėjis, lapkritis, sausis, kovas (pagal poreikį)	Socialinė pedagogė D. Paužienė
10.	Organizuojamos prevencinės priemonės (reidai gimnazijoje, gimnazijos teritorijoje ir kt.) mokiniams, skirtos teisės pažeidimams nepilnamečių tarpe mažinti, bendradarbiaujant su Vilniaus m. 5 policijos komisariatu.	2025-2026 m.m.	Policija, gimnazijos administracijos atstovai, socialinė pedagogė D. Paužienė, klasių vadovai.
11.	Dalyvavimas Vilniaus miesto mokinių konferencijose, renginiuose, skirtuose mokinių sveikos gyvensenos veikloms bei žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijai.	2025-2026 m.m.	Socialinė pedagogė D. Paužienė, psichologė S. Umbrasienė, klasių vadovai.
12.	Gyvenimo įgūdžių pamokos I-II gimnazijos klasėse.	2025-2026 m.m.	Gyvenimo įgūdžių mokytojai

13.	Dalyvavimas Vaikų linijos organizuojamos akcijos „Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių“ veiklose.	2026 m. kovas	Socialinė pedagogė D. Paužienė, psichologė S. Umbrasienė, VGK nariai, klasių vadovai.
14.	Individualūs prevenciniai pokalbiai su mokiniais, tėvais, informavimas apie kitas pagalbą teikiančias institucijas.	2025-2026 m.m.	Socialinė pedagogė D. Paužienė, psichologė S. Umbrasienė.
15.	Aktualios informacijos patyčių prevencijos tema rengimas ir viešinimas gimnazijos informaciniuose stenduose.	2025 -2026 m.m.	Socialinė pedagogė D. Paužienė
16.	Gimnazijoje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimo vaiko gerovės užtikrinimo srityje iniciavimas.	2025-2026 m. m.	VGK pirmininkė direktorė V. Morkūnienė.

4. Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas gimnazijoje.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Konsultuoti ugdymo įstaigos bendruomenę sveikatinimo klausimais.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
2.	Turimos / parengtos metodinės ir informacinės medžiagos sveikatos stiprinimo ir išsaugojimo klausimais pasidalinamas su ugdymo įstaigos bendruomene.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
3.	Organizuoti ir vesti veiklas ugdymo įstaigos bendruomenei sveikatos stiprinimo ir išsaugojimo temomis.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
4.	Sudaryti savirūpos planus ir organizuoti lėtinių ligų profilaktiką (savirūpos organizavimo procesų koordinavimas);	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
5.	Skubiosios/būtiniosios pirmosios pagalbos teikimas.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
6.	Prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį teisės aktams.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
7.	Tvarkyti ir analizuoti mokinių sveikatos pažymėjimus. Tėvų, globėjų informavimas apie savalaikį mokinių sveikatos patikrinimą.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
8.	Prižiūrėti ugdymo įstaigos atitiktį higienos normoms.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos

			specialistė
9.	Dalyvauti užkrečiamųjų ligų (tarp jų ir pedikuliozės) plitimo valdyme.	2025 m. - 2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
10.	Tėvams, globėjams: „Ryšys ir ribos - kaip nustatyti sveikas taisykles, suteikiant vaikui erdvės augti“; Kvietimas į tėvystės programą; NTAKD informaciniai leidiniai ir nuorodos;	2025 m. - 2026 m. rugpjūčio – lapkričio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė
11.	„Psichikos sveikata. Filmo „Akiplėša“ metodinė veikla po filmo peržiūros „Planet Youth“; „Pirmosios pagalbos principai. Traumų ir sužalojimų prevencija“; „Sveikos ir tvarios mitybos rekomendacijos“; „Mikroorganizmų atsparumas“; „Psichoaktyvios medžiagos“; „Burnos higiena“.	2025 m. - 2026 m. rugsėjo - lapkričio mėn. 2026 m. sausio - birželio mėn	Visuomenės sveikatos specialistė

5. Mokyklos nelankymo prevencijos priemonių organizavimas:

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, skirti lankomumo tvarkos pažeidimams svarstyti.	2025-2026 m.m.	Vaiko gerovės komisijos nariai.
2.	Individualūs pokalbiai-pasitarimai su mokytojais, klasių vadovais, mokiniais, tėvais - informacijos rinkimas, analizė, veiksmų numatymas. Informacija apie kitas psichologinę ar kt. pagalbą teikiančias institucijas.	2025-2026 m.m.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė D. Paužienė, psichologė S. Umbrasienė, mokyklos administracija.

6. Krizių valdymo organizavimas gimnazijoje:

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis krizių valdymo Vilniaus „Minties“ gimnazijoje tvarkos aprašu.	2025-2026m.m.	VGK, Krizių valdymo komanda.